

# Compte-rendu de la réunion de la Commission Social, le lundi 26 mai 2014, à 18h 30.

**Personnes présentes** : Anne Novel, Pascale Castanier, Isabelle Boisson, Hélène Goudin, Emmanuel Teisserenc, Marie-Christine Calais.

**Personnes excusées** : Fabienne Fesquet, Franck Andrieu.

## 1) Demande d'aide pour voyage scolaire.

Demande d'aide pour voyage scolaire reçue de l'Association des Parents d'Elèves du Collège de La Présentation à Ganges. Cette demande concerne 14 élèves et s'élève à 31 € par élève, soit un montant global de 434 €.

La Commission est d'accord et suggère que le versement soit fait de manière globale à l'Association des Parents d'Elèves (plutôt qu'à chaque famille).

**Anne** se renseigne auprès de Bernard Brun pour savoir sur quel budget sera prise cette aide (budget CCAS ou autre), si l'aide a déjà été accordée, et si elle a été versée directement à l'APE.

## 2) A propos de la réunion du 16 juin.

Il avait été initialement prévu que cette réunion du 16 juin regroupe les membres de la Commission Social et les membres du CCAS, en invitant Mr Guy Cambéssédès à y intervenir pour présenter les actions du CCAS sur le secteur du Vigan. Or ce dernier n'est pas disponible.

Il a été question de faire intervenir Mr Nourredine Zouaoui qui travaille au Centre Social l'Agantic, et/ou une personne qui est membre du CCAS de Cazilhac (et qui vient à Sumène tenir des permanences d'insertion)

Après discussion il est décidé que, dans un premier temps, plutôt que d'inviter ces différents partenaires, il vaudrait mieux aller les rencontrer en y allant à deux personnes.

**Anne** adresse un mail aux membres de la Commission Social et aux membres du CCAS pour informer que la réunion du 16 juin est maintenue mais uniquement pour les membres de la Commission Social

**Isabelle B** sera présidente de séance le 16 juin en l'absence d'Anne ; à prévoir à l'ordre du jour une trame pour ces rencontres avec les représentants de CCAS voisins.

## 3) Courrier pour RV avec les différents acteurs sociaux.

Dans un premier envoi, dès que possible, il est décidé de contacter 5 acteurs sociaux

- Mr Eric MONNEY, médecin
- Mr Martial PAUL, infirmier
- Mr Jean-Philippe VIET, infirmier
- Mme Sylvette FESQUET, responsable d'aides ménagères
- Mme Sophie AGNET, responsable des infirmières à domicile de l'Hôpital du Vigan.

**Anne** demande à Bénédicte d'envoyer le courrier aux 5 personnes précitées, et que Bénédicte adresse à Anne les propositions de rv, Anne faisant circuler aux membres de la Commission Social, chacun se positionnant pour ces rv en fonction de ses disponibilités.

Prévision d'un second envoi dans le mois de juillet

- Association Sésame à Ganges
- CLIC, Mme Céline FESQUET
- Le Secours Populaire de Ganges
- La Mission Locale de Ganges
- Pôle Emploi au Vigan.

Voici une trame à utiliser lors de ces rv et à adapter en fonction des différents interlocuteurs :

- Présentation du GUC, présentation de la Charte du GUC, présentation de l'équipe des intervenants GUC (pas une liste nominative, mais plutôt de signaler que certains sont des travailleurs sociaux, d'autres des membres d'associations humanitaires ... etc)
- Préciser que notre démarche est dans l'intention d'harmoniser nos actions avec celles de notre interlocuteur.
- Demander si notre interlocuteur a des conseils, des propositions ou des remarques par rapport à notre projet de GUC
- Demander à notre interlocuteur s'il sera possible de lui laisser des affiches, des flyers concernant le GUC et s'il est disposé à informer les usagers de son service de l'existence du GUC. Inversement demander à notre interlocuteur s'il est disposé à nous fournir des affiches, flyers ou documents d'information qui pourront alimenter la base de données du GUC.
- Solliciter notre interlocuteur pour d'éventuelles interventions de prévention et/ ou d'information.

#### **4) Visites à domicile.**

Attention, dans le précédent CR, à propos de la liste des visites à faire dans le cadre du CCAS il y a eu inversion entre Marie-Christine et Anne.

**Hélène** se charge d'actualiser le calendrier des visites déjà faites et la liste d'éventuelles nouvelles personnes à visiter

**A l'issue de toutes leurs visites, chaque duo de visiteurs adresse à Hélène un bref compte-rendu, de manière à ce qu'un suivi puisse être fait.**

**Anne** passe voir la fleuriste pour l'informer que des personnes du CCAS viendront s'approvisionner en plantes ou bouquets et que la facture globale sera à adresser au CCAS.

#### **5) Charte du GUC.**

Relecture du préambule et de la Charte du GUC

Quelques modifications sont décidées.

**Anne** établit le document final et le transmet aux membres de la Commission Social et aux membres du CCAS

## **6) Divers.**

Pascale nous informe de la réception d'une demande d'aide de Mme Annette DURAND (de Sumène) du Secours Catholique, à propos d'un séjour de vacances pour enfants, séjour organisé avec le Secours Populaire. Il faudrait constituer une liste d'enfants potentiellement concernés par ce séjour et étudier leur situation familiale et financière en vue d'une aide.

**Pascale** prend contact avec Mme DURAND pour lui faire savoir qu'il nous est matériellement impossible, vu le délai très court, de constituer de cette liste, mais que ceci pourrait être envisageable pour un prochain séjour.

La prochaine réunion de la Commission Social est fixée **le lundi 16 juin à 20h 30**

A prévoir à l'ordre du jour

- trame pour un rv avec les représentants d'autres CCAS
- listing des artisans pour le GUC ???
- quel lieu pour le GUC ? **Tout le monde y réfléchit avant la réunion**

*La question se pose de concerter la population quant au choix du lieu pour le GUC et la Commission Social interpelle la Commission Communication / Démocratie Locale pour que cette question soit abordée lors d'une réunion de l'APH à l'automne.*

La réunion est terminée à 20h 30.

Présidente de séance : Anne Novel

Secrétaire de séance : Marie-Christine Calais